Zarządzenie nr 5/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 36 im. Polskich Olimpijczyków
w **Częstochowie**
z dn. 10 lutego 2021

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zamówień Publicznych

Na podstawie Ustawa z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 oraz 2020 poz.1086) zarządza się, co następuje;

§ 1.

1. Z dniem 01.01.2021 wprowadza się nowy Regulamin Zamówień Publicznych do kwoty poniżej 130000 zł.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 36
w Częstochowie
mgr Teresa Trzepizur

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 36
(-) Teresa Trzepizur

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 36
im. Polskich Olimpijczyków
ul. Kasztanowa 7/9, 42-216 Częstochowa
tel. 34 363 11 62
REGON: 000714018 NIP: 5731055320

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI DO 130 000 ZŁOTYCH

§ 1

Zakres stosowania i obowiązki

1. Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 złotych stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa w ciągu roku budżetowego, ustalona z należytą starannością, nie przekracza w ramach danego zamówienia wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł.
2. Ustalanie wartości szacunkowej zamówienia następuje przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są Dyrektor oraz inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.
4. Czynności związane z udzielaniem zamówienia wykonują pracownicy w zapewniający bezstronność i obiektywizm.

§ 2

Progi udzielania zamówień

1. Zamówienia realizowane w jednostce udzielane są na podstawie procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Procedury udzielania zamówień obejmują:
   1) zamówienia owartości poniżej 20 000 zł,
   2) zamówienia o wartości od 20 000 zł do 130 000 zł.

§ 3

Wszczęcie procedury

1. Zamówienia publiczne udzielane są na podstawie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego sporządzanego przez pracownika właściwego rzeczowo i zaakceptowanego przez głównego księgowego i Dyrektora, w celu określenia możliwości ich realizacji.
2. Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego zawiera:
   1) opis przedmiotu zamówienia,
   2) planowany termin realizacji zamówienia,
   3) data ustalenia i aktualną wartość szacunkowa 2amówienia oraz dane osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia,
   4) określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.
   5) dane osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia,
   6) data sporządzenia i podpis.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9 4

Procedura udzielania zamówień o wartości poniżej 20 000 zł

1. Zamówienia o wartości poniżej 20 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku.

2. Udzielenie zamówienia poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedzone jest rozeznaniem rynku.
3. Rozeznanie rynku prowadzone jest telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku braku ofert dostępnych na rynku, Zamawiający ma możliwość przesłania zapytania ofertowego do odpowiedniej liczby wykonawców, zapewniając konkurencję.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji dostępnych na rynku ofert.
6. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 20 000 zł nie jest wymagana forma pisemna, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Podstawą udokumentowania zamówienia jest faktura lub rachunek z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem, które nakazują zawarcie umowy.

§ 5

Procedura udzielenia zamówienia o **wartości** od 20 000 zł do 130 000 zł

1. Zamówienia o wartości od 20 000 zł do 130 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejsze oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub zamieszcza zapytanie ofertowe na stronie internetowej zamawiającego.
3. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.
4. Zapytanie ofertowe sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
S. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
6. Podstawą udokumentowania zamówienia jest umowa o zamówienie publiczne zawarta w formie pisemnej.
7. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Przepisy szczególne

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od procedur opisanych w niniejszym regulaminie.
2. Przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować w szczególności:
   1) konieczność usunięcia awarii,
   2) skutki zdarzeń losowych,
   3) wyjątkową sytuację, nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, która wymaga natychmiastowego wykonania zamówienia,
   4) zamówienie będzie realizowane w formie umowy o dzieło, lub umowy zlecenia a jego wykonanie będzie uzależnione od przymiotów osobistych Wykonawcy, np.: doświadczenia, wiedzy, dorobku naukowego, artystycznego.
3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez Dyrektora. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu.
4. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia z przestrzegania zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7

1. Zamówienia publiczne objęte niniejszym Regulaminem podlegają rejestracji.
2. Wzór rejestru udzielonych zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego
2. Załącznik nr 2 - Zapytanie ofertowe
3. Załącznik nr 3 - Protokół z przeprowadzonego wyboru ofert
4. Załącznik nr 4 - Rejestr udzielonych zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 36
(-) Teresa Trzepizur

Załącznik nr 1

..... , dnia ..... 20.....r.

Wniosek

o udzielenie zgody na realizację zamówienia

o wartości przekraczającej 50 000 złotych do 130 000 złotych

1. Przedmiot zamówienia publicznego: *(nazwa zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia publicznego):* .....
2. Nazwy i Kody CPV:
3. Nr w planie zamówień publicznych:
4. Termin realizacji zamówienia: .....
5. Wartość zamówienia bez podatku VAT..... PLN,

   Wartość zamówienia z podatkiem VAT.....PLN

   Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ..... na podstawie:

   ..... *(podać*
6. Inne informacje *(jeżeli dotyczy):* ....
7. Załączniki:

1) .....

8. Wniosek sporządził: ....

(data, pieczęć imienna, podpis)

Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności:

(data, pieczęć imienna, podpis)

Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych w wysokości zł brutto w budżecie
Rozdział ..... dział..... § ....,. .....

Załącznik nr 1

..... dn. .... r.

Notatka

1. Przedmiot zamówienia publicznego *(nazwa zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia publicznego)* ....
2. Termin realizacji zamówienia:
3. Nr w planie zamówień publicznych: .....
4. Wartość zamówienia (bez podatku VAT)..... PLN

   Wartość zamówienia z podatkiem VAT..... PLN

   Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu . . na podstawie ..... *(podać sposób* usto/enio *wartości zamówienia).*
5. Inne informacje *(jeżeli dotyczy):* .....

Załączniki:

1 .....

Notatkę sporządził: ....
(data, pieczęć imienna, podpis)

(dnia, pieczęć imienna, podpis)

Załącznik nr 3

. ..... dn.

r.

Zapytanie ofertowe

1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ……
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2) Termin wykonania zamówienia
Termin wykonania
zamówienia:

3) Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do ……na adres……
2. Płatność nastąpi w terminie .....dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

4) Osoba do kontaktów

1. W sprawie przedmiotu zamówienia:……
2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia:……

5) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę proszę złożyć wyłącznie na adres mailowy: ..... Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: ZP ..... /2020).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany dołożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

6) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

1. Ofertę proszę złożyć do dnia..... do godz. 12:00 wyłącznie na adres mailowy: Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: ZP...../2020).
2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8) Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena— znaczenie kryterium — 100 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać — 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

9) Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11) Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert po weźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.

ZATWIERDZAM