

ZARZĄDZENIE Nr 9.2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 29
im. Królowej Jadwigi w Częstochowie
z dnia 30 marca 2021 r.

W sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 29 im. Królowej Jadwigi w Częstochowie

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781)
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

§ 1

Wprowadza się poniższe zmiany do Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 29 im. Królowej Jadwigi w Częstochowie

1. W paragrafie 15 punkt 2 zastępuje się wpisem:

- „ 2. Pomoc w postaci zapomogi zdrowotnej może być udzielona wyłącznie na wniosek pracownika, złożony na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do Regulaminu wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów przedłożonych do wglądu:
- a. zwolnienie lekarskie z trzech miesięcy,
 - b. dokument potwierdzający leczenie szpitalne lub specjalistyczne (trwające co najmniej 1 miesiąc),
 - c. rachunki określające poniesione koszty leczenia.”

2. W paragrafie 16 dodaje się punkt 6:

„6. Dokumenty z ust. 5 przedłożone są wyłącznie do wglądu.”

3. W paragrafie 27 dodaje się punkt 5:

„5. Klauzula informacyjna.”

4. Załącznik nr 5 stanowi:

„

Częstochowa, dn./..../..... r.

(Imię i nazwisko pracownika/emeryta)

Zapoznałem(-am) się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych w celu przyznania i realizacji świadczeń z **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 29 im. Królowej Jadwigi w Częstochowie.**

.....
(Czytelny podpis pracownika/emeryta)

Klauzula informacyjna - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 29 im. Królowej Jadwigi w Częstochowie.

Z administratorem danych można skontaktować poprzez:

- o adres do korespondencji: ul. św. Rocha 221, 42-221 Częstochowa;
- o numer telefonu: 34 3627148;
- o adres e-mail: sp29@edukacja.czestochowa.pl

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych poprzez:

- a. adres e-mail: iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl
- b. numer telefonu: 34 370 63 14.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 b RODO.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niezbędny do realizacji celu, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt dostępnym w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 29 im. Królowej Jadwigi w Częstochowie.

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności: związki zawodowe, banki, Urząd Skarbowy oraz podmioty zapewniające wsparcie administracyjne i informatyczne.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d. usunięcia danych osobowych;
- e. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Nie wszystkie powyższe żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa i regulaminu jest niezbędne, aby zrealizować cele przedstawione w pkt. 3. Odmowa ich podania uniemożliwi przyznanie i realizację świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator danych nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

5. Paragraf 29 otrzymuje brzmienie:

„Przetwarzanie danych osobowych

1. Każda osoba uprawniona do korzystania z funduszu jest zapoznawana z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w celu

- przyznania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 29 im. Królowej Jadwigi w Częstochowie (załącznik nr 5).
2. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
 3. Dokumenty (m.in. oświadczenia, wnioski, umowy, klauzule informacyjne i inne) ewidencjonuje i przechowuje pracownik prowadzący sprawy socjalne. Wgląd do swoich danych posiada każdy pracownik.
 4. Dane osobowe związane z udzieleniem pomocy socjalnej są przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z ZFŚS oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.
 5. Pracodawca dokonuje przeglądu ww. danych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne.
 6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Iwona Nędzyńska-Mól
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 29
im. Królowej Jadwigi
w Częstochowie