

ZARZĄDZENIE Nr 52.2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 29
im. Królowej Jadwigi w Częstochowie
z dnia 05 listopada 2020 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji majątku szkoły w drodze spisu z natury.

Działając na podstawie art. 26 ust. 1-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji majątku szkoły według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. w drodze spisu z natury w Szkole Podstawowej nr 29 im. Królowej Jadwigi w Częstochowie:
 - a) Środków trwałych
 - b) Pozostałych środków trwałych ujętych w ewidencji ilościowej
 - c) Pozostałych środków trwałych w użyciu, tj. środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej
 - d) Druków ścisłego zarachowania
 - e) Skontrum zbiorów bibliotecznych
 - f) Spis z natury magazynu (art. spożywczych).
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną – skład Komisji – załącznik nr 1.
3. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji od 6 listopada do 18 grudnia 2020 r.
4. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
5. Protokół kasacyjny zużytych lub zniszczonych pozostałych środków trwałych należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do dnia 18.12.2020 r.
6. Załącznik nr 1 stanowi instrukcja inwentaryzacyjna majątku szkoły, załącznik nr 2 stanowi procedura przeprowadzania skontrum w bibliotece.
7. W pracach komisji Inwentaryzacyjnej uczestniczyć będą osoby odpowiedzialne materialnie za majątek (dyrektor oraz osoba odpowiedzialna).
8. Zawiesza się nieobecności z tytułu urlopów osób odpowiedzialnych materialnie oraz osób biorących udział przy spisie.
9. Za sprawny i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
10. Komisja Inwentaryzacyjna zobowiązuje się do rzetelnego przeprowadzenia spisów z natury (w przypadku biblioteki skontrum), zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną oraz ww. schematem postępowania przy skontrum.

11. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, w ciągu 7 dni po zakończeniu.
12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Iwona Nędzyńska-Mól
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 29
im. Królowej Jadwigi
w Częstochowie