

ZARZĄDZENIE Nr 2.2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 29
im. Królowej Jadwigi w Częstochowie
z dnia 9 stycznia 2019 r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania składnicy akt.

Na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się do stosowania instrukcję kancelaryjną, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcję w sprawie organizacji i zakresie działania składnicy akt stanowiące odpowiednio załącznik nr 1, 2, 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dokumentacje spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w Szkole Podstawowej nr 29 im. Królowej Jadwigi w Częstochowie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia rejestruje się ponownie klasyfikując zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Szkole Podstawowej nr 29 im. Królowej Jadwigi przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega nowej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2019, a zarządzenie nr 7/2014 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 29 im. Królowej Jadwigi z dnia 24.12.2014 w omawianym zakresie traci moc.

(-) Iwona Nędzyńska-Mól
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 29
im. Królowej Jadwigi
w Częstochowie