

Zarządzenie Nr 17/2017/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 36
im. Polskich Olimpijczyków
z dn. 15 czerwca 2018

w sprawie ochrony danych osobowych w
Szkole Podstawowej nr 36 w Częstochowie

Na podstawie:

art. 3, art.4, art. 22 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. Poz.1000)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zalecam wszystkim pracownikom szkoły szczególną troskliwość i ostrożność w procesie przetwarzania danych osobowych.
2. Dokumenty typu dziennik zajęć, dokumentacja wychowawcy i nauczyciela, arkusz ocen ucznia, księga ucznia i ewidencji powinny znajdować się pod stałą opieką wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pracownika wykonującego określone w obowiązkach zadania.
 - 1) Niedopuszczalną praktyką jest przenoszenie dziennika i innych dokumentów przez uczniów i pracowników nie związanych z procesem dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym.
 - 2) Niedopuszczalną praktyką jest wynoszenie dokumentacji szkolnej poza budynek Szkoły Podstawowej nr 36 w Częstochowie.
 - 3) Dziennik zajęć nie stanowi miejsca przechowywania informacji typu zwolnienie lekarskie (tylko do wglądu), zwolnienie z zajęć, karty informacyjne ucznia, karty zdrowia itp.
 - 4) W pomieszczeniach, gdzie następuje przetwarzanie danych osobowych mogą przebywać tylko osoby realizujące dane zadania.
 - 5) Podczas spotkań z rodzicami rozmowy indywidualne przeprowadzamy w miejscu, które zapewnia pełną prywatność i zabezpiecza dane osobowe.

§ 2

1. Druki ścisłego zarachowania typu świadectwo szkolne wydaje za pokwitowaniem pracownik administracji szkolnej.
 - 1) Nauczyciel drukuje świadectwa szkolne wykorzystując sprzęt komputerowy Szkoły.
 - 2) Niedopuszczalna jest praktyka drukowania świadectw poza budynkiem szkoły.

§ 3

1. Pełna dokumentacja pedagoga szkolnego i logopedy z dziennikiem, orzeczeniami, opiniami poradni znajduje się zabezpieczona w gabinecie pedagoga szkolnego.
 - 1) Niedopuszczalną praktyką jest przechowywanie orzeczeń i opinii w dziennikach zajęć.
2. Klucz do gabinetu pomocy przedmedycznej, pedagoga szkolnego i logopedy znajduje się w sekretariacie szkoły

§ 4

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia na terenie placówki są zainstalowane kamery zewnętrzne rejestrujące obraz otoczenia budynku szkoły.
2. Nagrania obrazu przetwarza się wyłącznie do w/w celów przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od nagrania.
 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i uczniów, ochrony mienia drzwi do budynku szkoły podczas trwania wszystkich zajęć są zamknięte.
 - 1) Za otwieranie drzwi wejściowych odpowiada wyznaczony pracownik obsługi.

- 2) Wprowadza się zeszyt wejść na teren placówki dla osób nie zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 36 w Częstochowie. Za wpis i wypis do/z zeszytu odpowiada pracownik obsługi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie wchodzi w życie
z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 36
(-) Teresa Trzepizur